

TANGAZO LA SERIKALI NA. 84 la Tarehe 10/03/2017

SHERIA YA SERIKALI ZA MITAA (MAMLAKA ZA MIJI)

(SURA 288)

HATI RASMI

(Imetungwa chini ya Kifungu cha 58(1))

HATI RASMI (UANZISHAJI WA BODI YA HUDUMA ZA AFYA YA JAMII (TIBA
KWA KADI) ZA HALMASHAURI YA MANISPAA WA BUKOBA 2017

- | | | |
|----------------------------|----|---|
| Jina na mwanzo wa kutumika | 1. | Hati hii itajulikana kama Hati Rasmi ya (Uanzishaji wa Bodi za Huduma ya Afya ya jamii (Tiba kwa Kadi) ya Halmashauri ya Manispaa ya Bukoba ya mwaka 2017 na itaanza kutumika baada ya kutangazwa katika Gazeti la Serikali. |
| Eneo la matumizi | 2. | Hati Rasmi hii itatumika katika eneo lote la mamlaka ya Halmashauri ya Manispaa ya Bukoba. |
| Tafsiri | 3. | Katika Hati Rasmi hii isipokuwa itakapoelezwa vinginevyo:

“ <i>Ada ya mtumiaji</i> ” maana yake ni ada anayolipa mtumiaji wa huduma kwa Hospitali, Kituo cha afya au Zahanati, kwa ajili ya Huduma ya Afya iliyotolewa kwa mtumiaji;

“ <i>Asasi</i> ” maana yake itahusisha Shule, Vyuo, Vikundi mbalimbali vilivyosajiliwa kwa mujibu wa Sheria au Asasi yoyote itakayokuwa imekubaliwa na kuidhinishwa na Bodi; |

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

”*Bodi*” maana yake ni chombo kinachosimamia huduma za afya ya Halmashauri iliyoungwa kwa mujibu wa kifungu Na. 58 cha sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Miji) Sura Na. 288;

”*Halmashauri*” maana yake ni Halmashauri ya Manispaa ya Bukoba;

”*Huduma za Afya*” maana yake ni huduma zote za afya zinazotolewa na Hospitali, Vituo cha Afya, Zahanati na Kliniki maalum zinazomilikiwa na Serikali, Mashirika ya Dini, Mashirika yasiyo ya Serikali au Watu binafsi;

”*Kadi*” maana yake ni kadi itakayotolewa kwa Mwanachama wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi);

”*Kituo cha Huduma kilichoteuliwa*” maana yake ni kituo kinachotoa Huduma za Afya na ni pamoja na kituo chochote kilichoanzishwa au kinachoendeshwa kwa malengo ya kutoa Huduma za Afya kinachomilikiwa na Halmashauri, Serikali, Asasi za Kidini, Mtu au Watu binafsi ambacho kinahusika na Mfuko wa Afya ya Jamii;

”*Malipo ya huduma*” maana yake ni malipo ya papo kwa papo yanayolipwa katika Kituo cha kutolea Huduma za Afya na Mtu au Watu ambao si Wanachama wa Mfuko (Tiba kwa Kadi);

”*Mchango*” maana yake ni mchango wa fedha wa hiari, utakaotolewa na Wanachama wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi);

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

“Mganga Mkuu wa Manispaa” maana yake ni Daktari ambaye ni Msimamizi Mkuu wa shughuli zote za Huduma za Afya katika Manispaa;

“Mwanachama” ni Mtu yeyote ambaye anachangia mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi);

“Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa ya Bukoba au Afisa yeyote atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

“Tiba kwa Kadi” maana yake ni utaratibu wa kupata huduma za afya kwa kutumia kadi;

“TIKA” maana yake ni neno lilalotumika kufupisha huduma za Tiba kwa Kadi;

“Wizara” maana yake ni Wizara yenye dhamana ya masuala ya Afya.

- | | | |
|----------------|-----|---|
| Bodi | 4. | (1) Kutakuwa na Bodi ambayo itajulikana kama Bodi ya huduma za afya ya Halmashauri. |
| | (2) | Ofisi za Bodi zitakuwa katika eneo la Halmashauri. |
| Muundo wa Bodi | 5. | (1) Bodi ya Huduma za Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi) itakuwa na wajumbe wafuatao:-

(a) Wawakilishi wanne wa Watumiaji wa Huduma za Afya, kati yao wawili lazima wawe ni Wanawake;

(b) Mwakilishi mmoja kutoka Watoa huduma za afya binafsi bila faida;

(c) Mwakilishi mmoja kutoka watoa huduma za afya binafsi kwa faida waliochaguliwa na |

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

Halmashauri;

- (d) Mwenyekiti wa Kamati ya Kudumu ya Uchumi na huduma za Jamii;
- (e) Wajumbe Wataalamu ambao ni-
 - (i) Afisa Mipango wa Halmashauri.
 - (ii) Mganga Mkuu wa Halmashauri ambaye atakuwa Katibu wa Bodi.
 - (iii) Mwakilishi mmoja kutoka Hospitali ya Manispaa.
 - (iv) Mwakilishi mmoja kutoka Timu ya uendeshaji wa Huduma za Afya ya Mkoa.
 - (v) Mratibu wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi) wa Halmashauri; na
- (2) Wajumbe wa Bodi waliotajwa katika kifungu cha 7(1) (e) (i) – (v) hawataruhusiwa kupiga kura.
- (3) Mwenyekiti wa Bodi atachaguliwa kutoka miongoni mwa Wajumbe waliotajwa katika kifungu (1) (a) – (c) hapo juu.

Sifa za
Mjumbe wa
Bodi

6.

Mjumbe wa Bodi atakuwa na sifa zifuatazo:-

- (a) Awe raia wa Tanzania, ispokuwa kwa Wajumbe kutoka mashirika yasiyo ya Kiserikali.
- (b) Awe na umri usiopungua miaka ishirini na moja (21);

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (c) Awe amehitimu Elimu ya Sekondari na kuendelea;
- (d) Awe na uzoefu na amewahi kuonyesha uwezo wake wa kuongeza katika shughuli za huduma ya jamii;
- (e) Awe na akili timamu;
- (f) Asiwe amewahi kutiwa hatiani kwa kosa lolote la jinai;
- (g) Asiwe na wadhifa wowote katika chama chochote cha siasa.
- (h) Awe Mwanachama hai wa Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA), na
- (i) Mjumbe wa kuchaguliwa awe ni mkazi wa Halmashauri.

Kazi za
Bodi

7. (1) Bodi itakuwa na kazi zifuatazo:-

- (a) Itasimamia masuala na shughuli zote zinazohusu Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA);
- (b) Kusimamia Huduma za Afya katika Halmashauri;
- (c) Kushauriana na Timu ya uendeshaji ya Huduma za Afya ya Halmashauri na kuhakikisha kuwa Huduma za Afya zinazotolewa ni bora na za Kitaalamu;
- (d) Kukusanya na kusimamia mapato ya Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA);
- (e) kupendekeza kwa Halmashauri watu

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

wanaostahili kusamehewa kutoa mchango kwenye Mfuko;

- (f) kubuni malengo ya Mfuko;
- (g) kupitia taarifa kutoka Kamati ya Afya ya Kata au chanzo kingine chochote;
- (h) kuratibu ukusanyaji wa mapato na kudhibiti matumizi; na
- (i) Kupanga mipango ya afya ya Mwaka kwa ajili ya kuthibitishwa na Halmashauri;

(2) Bodi katika kutekeleza majukumu yake, itapokea na kutekeleza maagizo ya Halmashauri kwa mujibu wa Sheria, Kanuni, na Taratibu.

Muda wa
kukaa
madarakani

8. (1) Mjumbe wa Bodi atakuwa madarakani kwa kipindi cha miaka mitatu kuanzia tarehe ya uzinduzi wa Bodi na anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu (3) tu;
- (2) Endapo nafasi yoyote ya Mjumbe wa Bodi itaachwa wazi kwa sababu ya kifo, kujiuzulu au kwa sababu nyingine yoyote ile, Mjumbe mwingine atachaguliwa kujaza nafasi hiyo iliyoachwa wazi kwa kipindi kilichobaki.
- (3) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (2), haitaruhusiwa kuchagua mjumbe mwingine iwapo kipindi kilichobaji ni chini ya miezi sita.

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- | | | |
|---------------------------------------|-----|--|
| Kujiuzulu
kwa
Mjumbe wa
Bodi | 9. | Mjumbe wa Bodi anaweza kujiuzulu kwa sababu zozote atakazoonza zinafaa kwa kutoa taarifa ya maandishi ya mwezi mmoja kwa Katibu wa Bodi; |
| Kuvunjwa
kwa Bodi | 10. | (1) Bodi ya huduma za Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi) inaweza kuvunjwa na Halmashauri wakati wowote ambapo Halmashauri itathibitisha kuwa Bodi hiyo imeshindwa kutekeleza majukumu yake baada ya onyo lililowahi kutolewa awali;

(2) Endapo Bodi itavunjwa, Wajumbe wote watapoteza nafasi zao, na Halmashauri itatangaza nafasi wazi ambazo zitajazwa kwa kufanya uchaguzi utakaofanyika baada ya miezi mitatu tangu tarehe ya kuvunjwa kwa bodi;

(3) Katika kipindi ambacho Bodi imevunjwa, Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri itasimamia shughuli zote za Bodi hadi hapo Bodi mpya itakapoteuliwa. |
| Uzinduzi wa
Bodi | 11. | Bodi itazinduliwa Rasmi na Mkuu wa Wilaya mara baada ya kukamilika kwa uchaguzi na Wajumbe kuidhinishwa na Mkutano wa Baraza la Madiwani. |
| Vikao vya
Bodi | 12. | (1) Bodi itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu kwa mwaka, na vikao vyote vya Bodi vitaendeshwa na Mwenyekiti au Makamu wake.

(2) Vikao vya dharura vitafanywa pale tu Mwenyekiti atakapomba au kuombwa kufanya hivyo kwa maandishi na kupata idhini ya wajumbe wasiopungua theluthi moja ya wajumbe wote.

(3) Mjumbe yeyote ambaye, bila taarifa au sababu ya msingi, atashindwa kuhudhuria vikao vitatu mfululizo vya Bodi basi atakuwa amepoteza sifa za kuendelea |

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- kuwa mjumbe na Halmashauri itatangaza nafasi wazi kwenye nafasi hiyo.
- Akidi ya Kikao 13. (1) Nusu ya wajumbe wote wa kuchaguliwa ndiyo itakuwa akidi ya vikao vyote vya Bodi akiwemo Mwenyekiti au Katibu.
- (2) Maamuzi ya idadi ya wajumbe wengi na waliopiga kura ndiyo yatakua maamuzi ya Bodi
- (3) Upigaji wa kura za siri ndiyo utakuwa utaratibu wa kufikia maamuzi katika vikao vya Bodi.
- (4) Kila mjumbe wa Bodi atakuwa na kura moja na pale ambapo itatokea kura kufungana, basi Mwenyekiti wa Bodi atakuwa na kura ya ziada mbali ya kura yake ya kawaida.
- Taratibu za kufikia maamuzi 14. Endapo kutatokea kushindwa kufikia maamuzi katika makubaliano ya kawaida, utaratibu utakaotumika ni wa Kura ya siri.
- Uhusiano wa Bodi na Vyombo vingine 15. (1) Uhusiano wa Bodi na Jamii, Wadau na Mamlaka nyingine utakuwa kama ifuatavyo-
- (a) Bodi itahakikisha kuwa Jamii inashirikishwa kikamilifu katika kutambua Matatizo, Kuweka Kipaumbele, Kupanga, Kuchangia, kufuatilia na kutathmini utoaji wa Huduma za Afya;
- (b) Bodi itawajibika mbele ya Halmashauri

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

ambapo;

- (i) itahakikisha kwamba mipango ya Afya ya robo Mwaka na ya Mwaka pamoja na Taarifa za Kitaalam za Fedha zinapitiwa na Kamati ya Uchumi na Huduma za Jamii, Fedha na Uongozi, na baadaye kuthibitishwa na Baraza la Madiwani;
 - (ii) itahakikisha kwamba inaendesha Shughuli zake kwa Utaratibu wa Uwazi na ambao utakuza ufanisi kwa Halmashauri na vyombo vyake vingine vya utendaji bila ya Halmashauri ya Mji kuingilia Uhuru wa Bodi;
- (c) Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri itakuwa ni chombo cha Wataalamu katika utekelezaji wa maamuzi ya Bodi;
- (d) Kuhusiana na Kamati ya Uchumi na Huduma za jamii-
- (i) Mipango yote na taarifa za maendeleo zitapitia kutoka katika Kamati hii, kwa hiyo kamati itakuwa na wajibu wa kukuza uhusiano;
 - (ii) Uhusiano na sekta nyingine utakuzwa na Bodi hasa katika utekelezaji wa maamuzi ya pamoja katika mambo muhimu kwenye Halmashauri;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (e) Uhusiano na mashirika yasiyokuwa ya kiserikali, watoa huduma Binafsi na Wahisani-
 - (i) Kuwepo kwa wajumbe toka kwenye Vyama vya Hiari, Mashirika yasiyo ya Kiserikali na watoa Huduma Binafsi ndani ya Bodi kutaleta uhusiano mzuri baina yao;
 - (ii) Bodi itashiriki katika utafutaji wa Mapato kutoka kwenye vyanzo mbalimbali ikiwemo Halmashauri, Vyama vya Hiari, Jamii na Wahisani;
- (f) Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Mkoa itakuwa na wajibu wa kutoa Msaada wa Kitaalamu na Ushauri;
- (g) Suala la kuandaa Sera, kufanya ufuatiliaji na kuratibu Shughuli za Bodi itakuwa ni jukumu la pamoja kwa Wizara zenye dhamana ya Serikali za Mitaa na Wizara zenye dhamana na masuala ya Afya.

Vyanzo vya mapato 16. (1) Vyanzo vya Mapato vya Bodi vitakuwa:-

- (a) Michango ya Watu binafsi;
- (b) Mfuko wa Afya ya Jamii Tiba kwa Kadi (TIKA);
- (c) Ada za watumiaji Huduma – papo kwa papo;
- (d) Makusanyo ya mapato ya Halmashauri.

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (e) Wahisani;
 - (f) Ruzuku kutoka Serikali kuu;
 - (g) Mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya; na
 - (h) Vyanzo vingine halali vya mapato.
- (2) Halmashauri itakuwa na Akaunti Maalum itakayoteuliwa na Serikali ambayo itatunza Fedha zitokanazo na Michango.
 - (3) Waidhinishaji wa Akaunti Maalumu itakayoteuliwa na Serikali pamoja na taratibu nyingine za Mfuko huo zitakuwa kama itakavyoelezwa Katika Sheria Ndogo za Uanzishaji Mfuko wa Afya ya Jamii, Tiba kwa Kadi.
 - (4) Halmashauri ya Manispaa itaajiri au kuteua Wahasibu Wawili watakao simamia Akaunti za Afya.
 - (5) Mganga Mkuu wa Halmashauri ya Manispaa atakuwa ndiye mwanzishaji wa malipo yote.
 - (6) Akaunti hii itakaguliwa kufuatana na taratibu za Fedha za Serikali za Mitaa.
- Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri
17. Kutakuwa na Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri amabayo itakuwa na Wajumbe wafuatao-
- (a) Mganga Mkuu wa Halmashauri
 - (b) Katibu wa Afya wa Halmashauri;
 - (c) Muuguzi Mkuu wa Halmashauri;
 - (d) Afisa Afya wa Halmashauri;
 - (e) Mfamasia wa Halmashauri;
 - (f) Fundi Sanifu wa Maabara ya Halmashauri;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (g) Daktari wa Meno Halmashauri;
- (h) Afisa Ustawi wa Jamii wa Halmashauri.

Majukumu na Kazi za Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya

18

Majukumu na kazi za Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri zitakuwa kama ifuatavyo-

- (a) Kuandaa Mipango Kabambe ya Afya ambayo itatilia mkazo mahitaji yote ya Afya ya Halmashauri kwa kuzingatia Mwongozo wa Kitaifa wa Mpango wa Afya wa Halmashauri;
- (b) Kuhakikisha kuwa Hospitali, Vituo vya Afya na Jamii vinatekeleza shughuli za Afya kama inavyoelekezwa katika mpango kabambe wa Afya wa Halmashauri;
- (c) Kuhakikisha upatikanaji wa Usafiri, Dawa Muhimu, Chanjo, dawa, Vifaa Tiba, Kemikali za Maabara katika Hospitali, Vituo vya Afya na Zahanati;
- (d) Kuwa tayari kukabiliana na Magonjwa ya Milipuko, Maafa na Kupanga Mipango ya kudhibiti na kuzuia mambo hayo;
- (e) Kuhakikisha kuwa Watumishi wa Afya walio katika ngazi mbalimbali kwenye Halmashauri wanapata nyenzo za kuwawezesha kufuatilia utekelezaji wa shughuli za Afya;
- (f) Kuhakikisha kuwa huduma za Afya zinatolewa kulingana na Viwango vya Kitaifa;
- (g) Kuhakikisha kuwa watumishi wa Afya wanakusanya Takwimu, na Wanazichambua, na

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

kuzitumia katika Mipango yao na kutoa Mrejesho;

- (h) Kutambua maeneo ya kuweka kipaumbele, Kusimamia na Kufanya Utafiti wa Utendaji kazi katika Halmashauri;
 - (i) Kujumuisha na kuchambua Taarifa za Utekelezaji wa Kitaalamu na Fedha za robo Mwaka na Mwaka, halafu kuziwasilisha kwenye Bodi na Sekretarieti ya Mkoa kupitia kwa Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Mkoa;
 - (j) Kusimamia Mikutano ya Wataalamu wa Afya wanaotoa Huduma za Afya kwenye Halmashauri ili kuweza kutambua na kuratibu Shughuli zote za Afya;
 - (k) Kusimamia na Kusaidia utoaji wa Huduma za Afya ambazo ziko mbali kutoka kwenye Vituo vya kutolea Huduma; na
 - (l) Kufuatilia na Kutathimini Utekelezaji wa Shughuli za Afya kwenye Halmashauri
- (2) Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmshauri itawajibika kwa Halmashauri.

Uhusiano 19
wa Timu ya
Uendeshaji
wa Huduma
za Afya ya
Halmashauri
na Kamati
au mamlaka
nyingine

Timu za Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri, kwa madhumuni ya kuleta uongozi bora, itashirikiana na Kamati nyingine za Afya na mamlaka nyingine ili kuleta Mtandao wa utoaji wa Huduma bora za Afya katika Halmashauri.

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- Kamati ya Usimamizi ya Hospitali 20
- (1) Kutakuwa na Kamati ya Usimamizi ya Hospitali katika kila Hospitali iliyo chini ya Halmashauri yenye Wajumbe wafuatao-
 - (a) Wawakilishi watatu watumiaji wa Huduma ya Hospitali;
 - (b) Wajumbe wawili kutoka kwenye Kamati za Vituo vya Afya na Zahanati;
 - (c) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa huduma za Afya Binafsi bila faida; na
 - (d) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa huduma za Afya Binafsi kwa faida.
 - (2) Kutakuwa na Sekretarieti ambayo itaundwa na wajumbe wafuatao-
 - (a) Mwakilishi toka Halmashauri aliyeteuliwa na Mkurugenzi wa Halmashauri;
 - (a) Mganga Mkuu Mfawidhi wa Hospitali ya Halmashauri, ambaye atakuwa Katibu
 - (b) Muuguzi Mkuu wa Hospitali
 - (c) Mwakilishi mmoja toka katika Ofisi ya Mganga Mkuu wa Halmashauri.
 - (3) Si chini ya theluthi moja ya wajumbe wa Kamati ya Usimamizi lazima wawe ni wanawake.
 - (4) Wajumbe waliotajwa katika kifungu kidogo (1) hapo juu ndiyo watakaokuwa na haki ya kupiga kura.
 - (5) Mwenyekiti na Makamu Mwenyekiti wa Kamati watachaguliwa kutokana na wajumbe wa kifungu

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

kidogo cha (1) hapo juu;

- (6) Mjumbe wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali anaweza kujiuzulu baada ya kutoa Taarifa ya Maandishi ya Mwezi mmoja kwa Katibu.
- (7) Si chini ya theluthi moja ya wajumbe wa Kamati ya Usimamizi lazima wawe ni wanawake.

Sifa za
Wajumbe
wa Kamati

21
.

Wajumbe wa Kamati ya Usimamizi ya Hospitali wanatakiwa kuwa na sifa zifuatazo-

- (a) Awe raia wa Tanzania, sharti hili halitawahusu wajumbe kutoka mashirika yasiyo ya kiserikali.
- (b) Awe na umri usiopungua miaka 21 (ishirini na moja) na kuendelea;
- (c) Awe na elimu ya sekondari au zaidi;
- (d) Awe na akili timamu;
- (e) Awe mkazi wa Halmashauri;
- (f) Asiwe amewahi kutiwa Hatiani kwa kosa lolote la Jinai na
- (g) Asiwe na wadhifa wowote wa Kisiasa kupitia Chama chochote cha Siasa.

Taratibu za
Uchaguzi

22
.

- (1) Kwa kuzingatia masharti ya vifungu vidogo vya (2) na (3) vya kifungu hiki, Wajumbe wote wa Kamati ya Usimamizi ya Hospitali watachaguliwa kwa kuzingatia sifa zao na kwa uwazi.
- (2) Nafasi za Uongozi katika Kamati ya Usimamizi wa Hospitali zitatangazwa katika Gazeti linalopatikana katika Halmashauri ya Manispaa pamoja na Kutangazwa katika mbao za Matangazo na Mikusanyiko ya Watu na watu wenye sifa zinazohitajika na nia ya kufanya hivyo watapeleka maombi kwa Mkurugenzi wa Halmashauri ya

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

Manispaa.

- (3) Uchaguzi wa Wajumbe utafanyika kwenye Mtaa na kusimamiwa na Afisa Mtendaji wa Mtaa au Afisa Mtendaji wa Kata au afisa yeyote atakayeteuliwa na Halmashauri ya Manispaa.
- (4) Uchaguzi utafanyika kwa njia ya Mkutano wa Hadhara
- (5) Baada ya Uchaguzi, Orodha ya Wajumbe waliochaguliwa itachanganuliwa na Timu ya Uendeshaji ya Huduma za Afya ya Halmashauri ya Manispaa na itapelekwa kwa Timu ya Uendeshaji ya Halmashauri ya Manispaa.
- (6) Uteuzi wa mwisho utafanywa na Baraza la Madiwani kupitia Kamati ya Uchumi na Huduma za Jamii baada ya kupendekezwa na Timu ya Uendeshaji ya Halmashauri ya Manispaa.
- (7) Wajumbe wenye sifa zinazohitajika ndiyo watachaguliwa kuwa Wajumbe wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali.

Muda wa
kukaa
Madarakani

23

- (1) Mjumbe wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali atakaa Madarakani kwa kipindi cha Miaka Mitatu, lakini anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu tu.
- (2) Endapo Kamati ya Usimamizi wa Hospitali itashindwa kutekeleza Majukumu yake basi Halmashauri ya Mji inaweza kutoa onyo au kuivunja.

Vikao vya
Kamati ya
Usimamizi

24

- (1) Kamati ya Usimamizi wa Hospitali itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya Miezi mitatu katika sehemu; Tarehe na muda utakaopangwa na Mwenyekiti

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (g) Kutoa mrejesho (feedback) kwa jamii kuhusu Uendeshaji wa Hospitali na mipango ya Maendeleo.
- Utoaji taarifa na uwajibikaji 26 . Kamati ya Usimamizi wa Hospitali itatoa taarifa na kuwajibika mbele ya Halmashauri kupitia Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri ya Manispaa.
- Uhusiano wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali na Kamati au mamlaka nyingine 27 . Kamati ya Usimamizi wa Hospitali, kwa madhumuni ya kuleta Uongozi Bora, itashirikiana na Kamati nyingine za Afya ili kuleta Mtandao wa Utoaji wa Huduma Bora za Afya katika Halmashauri.
- Vyanzo na usimamizi wa mapato 28 . (1) Vyanzo vya mapato vya Kamati ya Usimamizi wa Hospitali vitakuwa kama ifuatavyo:-
- (a) Fedha itakayotengwa kwa ajili ya Hospitali katika Bajeti ya Halmashauri zilizopatikana kupitia Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri;
 - (b) Mapato yatokeanayo na Uchangiaji wa Huduma za Afya yaliyotengwa na Bodi kwa ajili ya Hospitali;
 - (c) Ruzuku na Michango itakayotolewa na Halmashauri na Serikali Kuu; na
 - (d) Vyanzo vingine halali vya Mapato.
- (2) Kutakuwa na Akaunti ya Hospitali ambayo itakaguliwa kwa kuzingatia Kanuni za Fedha za Serikali za Mitaa.
- (3) Watia saina watakuwa katika makundi mawili Kundi A wataalamu na Kundi B jamii.

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (4) Mganga Mkuu wa Halmashauri atamteua mmoja wa wahasibu wake kusimamia Akaunti ya Hospitali chini ya uangalizi wa Mganga Mfawidhi.
- (5) Mganga Mfawidhi ataanzisha Hati zote za Malipo zitakazohusiana na Shughuli za Hospitali.
- Kamati ya Kituo cha Afya 29 . (1) Kutakuwa na Kamati ya Kituo cha Afya, ambayo itakuwa na Wajumbe wafuatao-
- (a) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa Huduma za Afya Binafsi kwa faida;
 - (b) Mganga Mfawidhi wa Kituo cha Afya, ambaye atakuwa Katibu;
 - (c) Wawakilishi watatu Watumiaji wa Huduma za Kituo watakachaguliwa mmoja kutoka kila Kata; pale ambapo kuna Kata zaidi ya tatu, basi wataingia kwa kupokezana;
 - (d) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa Huduma za Afya binafsi bila faida; na
 - (e) Mtaalam mmoja kutoka kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata.
- (2) Bila kuathiri masharti ya kifungu (c), mwakilishi wa kupokezana atakaa kwenye Kamati kwa kipindi cha mwaka mmoja.
- (3) Kamati ya Kituo cha Afya inaweza kumualika mtu yeyote ambaye si mjumbe wa Kamati Kuhudhuria katika vikao vyake, lakini mtu huyo hatashiriki katika kupiga kura au kutoa maamuzi ya Kamati.
- (4) Mwenyekiti na Makamu wa Mwenyekiti watachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe.

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (5) Theluthi moja ya wajumbe wote ni lazima wawe wanawake.
- Sifa za Wajumbe 30 . Mjumbe wa Kamati ya Kituo cha Afya atapaswa kuwa na sifa zifuatazo-
- (a) Awe raia wa Tanzania, sharti hili haliwahusu wajumbe kutoka Mashirika yanayotoa Huduma za Afya yasiyo ya Kiserikali;
 - (b) Awe na umri si chini ya miaka ishirini na moja (21) na kuendelea;
 - (c) Awe ni mkazi wa Halmashauri
 - (d) Awe ana Elimu ya msingi au zaidi na anajua kusoma na kuandika kwa kiswahili;
 - (e) Asiwe na wadhifa wa kisiasa toka katika chama chochote cha siasa isipokuwa kwa Wajumbe anaingia kwa wadhifa zao.
 - (f) Asiwe amewahi Kutiwa hatiani kwa Kosa lolote la Jinai;
 - (g) Awe na akili timamu.
- Taratibu za Uchaguzi 31 . Orodha ya wagombea wote wa kata itapelekwa kwenye kamati ya Maendeleo ya Kata ambako Kituo cha Afya kipo baada ya kupitiwa na Timu ya Uongozi ya Kata kwa ajili ya uchaguzi wa mwisho.
- Muda wa kukaa madarakani 32 .
- (1) Mjumbe wa kamati ya Maendeleo ya Kata mbali ya mwakilishi wa kupokezana, atakaa madarakani kwa kipindi cha miaka mitatu, na anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu tu.
 - (2) Mjumbe wa Kamati anaweza kujiuzulu baada ya kutoa taarifa ya maandishi ya mwezi mmoja kwa Katibu.

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (3) Endapo mjumbe atajiuzulu nafasi yake itajazwa; na mjumbe atakayejaza nafasi hiyo atakaa kwenye uongozi kwa kipindi kitakachobaki tu, lakini anaweza kuchaguliwa tena kuendelea kwa kipindi kingine.
 - (4) Mjumbe atakayejaza nafasi katika kifungu kidogo cha (3) hatoruhusiwa kufanya hivyo kama kipindi kitakachobaki kitakuwa chini ya miezi sita.
 - (5) Iwapo Kamati ya Kituo cha Afya itashindwa kutekeleza majukumu yake basi Halmashauri inaweza kutoa onyo au kuivunja na kuandaa uchaguzi mpya ndani ya miezi mitatu.
- Vikao vya kamati . 33
- (1) Kamati ya Kituo cha Afya itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu katika sehemu, siku na muda utakaopangwa.
 - (2) Mwenyekiti wa Kamati anaweza kuandaa kikao cha dharura pale tu atakapoomba au kuombwa kufanya hivyo kimahandishi na kupata idhini ya wajumbe wasiopungua theluthi moja ya wajumbe wote.
 - (3) Katibu atatoa Taarifa ya Maandishi ya Kikao kwa kila mjumbe wa Kamati kwa Siku Saba (7) kabla ya kikao, kwa kumfahamisha Madhumuni, Siku na Muda wa Kikao.
- Kazi za Kamati . 34
- (1) Kazi za Kamati ya Kituo cha Afya zitakuwa kama zifuatavyo-
 - (a) Itapokea na kujadili taarifa za utekelezaji zilizotayarishwa na timu ya uendeshaji wa Kituo cha Afya;
 - (b) Itabuni vyanzo mbalimbali vya mapato na kukusanya rasilimali za kutosha kuendeshea

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

Huduma za Kituo cha Afya;

- (c) Bodi itashirikiana na washirika wengine katika utoaji na uboreshaji wa Huduma za afya;
- (d) Itaimarisha miundombinu endelevu na usambazaji wa uhakika wa dawa na huduma za Afya;
- (e) Itashauri na kutoa mapendekezo kwa Bodi kuhusu watumishi katika nyanja za ajira mgawanyo, mafunzo, maendeleo na motisha;
- (f) Itasaidia timu ya uendeshaji ya Kituo cha Afya katika kupanga na kusimamia mambo ya Afya ya Jamii katika eneo lake kama sehemu ya mpango wa maendeleo ya Kata; na
- (g) Itasimamia upatikanaji wa Dawa Muhimu, Kemikali za Maabara na Vifaa Tiba.

- (2) Kamati ya Kituo cha Afya itawajibika kutokana na shughuli zake za kila siku kwa Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri.

Vyanzo vya mapato 35 (1) Vyanzo vya mapato vya Kituo cha Afya vitatokana na-
mapato .

- (a) Michango ya Wananchi;
- (b) Wahisani na Washirika;
- (c) Ruzuku toka Serikali Kuu;
- (d) Ruzuku toka Halmashauri;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (e) Mfuko wa Taifa Bima ya Afya; na
 - (f) Vyanzo vingine halali vya mapato.
- (2) Mapato ya kituo cha Afya yatahifadhiwa katika akaunti ya Kituo na kusimamiwa na Mganga Mfawidhi.
- (3) Kamati ya Kituo cha Afya itawasilisha kwenye Timu ya uendeshaji wa Huduma za afya ya Halmashauri, Mpango wa Robo Mwaka, Nusu Mwaka ambao baadaye utawasilishwa kwenye Bodi kisha Baraza la Madiwani.
- Uhusiano na taasisi nyingine 36 .
- (1) Katika kutekeleza kazi zake, Kamati ya Kituo cha Afya-
- (a) Itahakikisha kuwa Mahitaji ya Afya ya Jamii yanafanyiwa kazi;
 - (b) Itatafuta Fedha kutoka vyanzo mbalimbali;
 - (c) Itakuwa na Daftari la Usajili wa Wachangiaji wa Mfuko wa Afya ya jamii Tiba kwa kadi;
 - (d) Itajenga na kuimarisha ushirikiano na uwiano na taasisi nyingine kwenye Halmashauri;
 - (e) Itahakikisha kuwa Kamati za Zahanati zinawakilishwa kwenye Kamati ya Kituo cha Afya; na
 - (f) Itahakikisha kuwa Kamati ya Kituo cha Afya inawakilishwa kwenye Kamati ya Kituo cha Afya ya Halmashauri.
- (2) Timu ya Uendeshaji Huduma za Afya ya Halmashauri

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

ya Mji itatoa ushauri wa kitaalamu kwa Kamati ya Kituo cha Afya.

- | | | | |
|------------------------|----|-----|--|
| Kamati ya Afya ya Kata | 37 | (1) | Kutakuwa na Kamati ya Afya ya Kata ambayo itakuwa na Wajumbe wafutayo- |
|------------------------|----|-----|--|
- (a) Diwani anayewakilisha kata husika;
 - (b) Afisa Mtendaji wa Kata;
 - (c) Mwalimu Mkuu mmoja kutoka kwenye shule ya msingi iliyopo kwenye Makao Makuu ya kata husika;
 - (d) Wajumbe wawili wanaoiwakilisha jamii husika ambapo mmoja wao ni lazima awe mwanamke;
 - (e) Tabibu wa Afya Mfawidhi au Tabibu Mfawidhi Msaidizi; wa kituo cha Afya, ambaye atakuwa Katibu wa Kamati;
 - (f) Mjumbe mmoja atakayeteuliwa na Kamati ya Maendeleo ya Kata kutokana na watu waliopendekezwa na serikali za mtaa zilizomo ndani ya eneo la kata; na
 - (g) Mjumbe mmoja atakayeteuliwa na Kamati ya Maendeleo ya Kata kutoka kwenye vyama vya kijamii vilivyomo kwenye kata.
- (2) Mwenyekiti wa Kamati ya Afya ya Kata atachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe.

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (3) Endapo Kamati ya Afya ya Kata itashindwa kutekeleza majukumu yake Halmashauri itatoa onyo au kuivunja na kufanya utaratibu wa uchaguzi wa wajumbe wengine katika muda usiozidi miezi mitatu.
- Sifa za Wajumbe 38 . Mjumbe wa Kamati ya Afya ya Kata atapaswa kuwa na sifa zifuatazo-
- (a) Awe raia wa Tanzania, sharti hili haliwahusu wajumbe kutoka Mashirika yanayotoa Huduma za Afya yasiyo ya Kiserikali;
 - (b) Awe na umri si chini ya miaka ishirini na moja (21) na kuendelea;
 - (c) Awe ni mkazi wa Halmashauri
 - (d) Awe ana Elimu ya msingi au zaidi na anajua kusoma na kuandika kwa kiswahili;
 - (e) Asiwe na wadhifa wa kisiasa toka katika chama chochote cha siasa isipokuwa kwa Wajumbe anaingia kwa wadhifa zao.
 - (f) Asiwe amewahi Kutiwa hatiani kwa Kosa lolote la Jinai;
 - (g) Awe na akili timamu.
- Kazi na majukumu ya Kamati 39 . (1) Kamati ya Afya ya Kata itakuwa na majukumu yafuatayo-
- (a) Kuwahamasisha na kuandaa jamii Kujiunga na Mfuko wa Afya ya Jamii Tiba kwa Kadi. (TIKA);
 - (b) Kuandaa orodha na kuratibu idadi ya wajumbe wa Mfuko wa Afya ya Jamii, Tiba kwa Kadi.(TIKA);
 - (c) kusimamia ukusanyaji wa michango ya Mfuko;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (d) Kuratibu viwango vya uchangiaji kwenye Huduma za Afya;
 - (e) Kupitia utendaji wa Mfuko wa Afya ya Jamii, Tiba kwa Kadi (TIKA) na kutoa mapendekezo na ufumbuzi;
 - (f) Kuanzisha na kuratibu mipango ya Afya ya Jamii, Tiba kwa Kadi (TIKA); na
 - (g) Kuendesha mikutano ya wajumbe wa Mfuko wa Afya ya Jamii – Tiba kwa Kadi (TIKA).
- (2) Kamati ya Afya ya Kata, itakaa kila baada ya miezi mitatu, na Katibu atatoa taarifa ya maandishi siku saba kabla ya siku ya kikao.
- (3) Wajumbe wa Kamati ya Afya ya Kata watakaa madarakani kwa kipindi cha miaka mitatu (3) lakini anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi cha miaka mitatu tu.
- Kamati ya Zahanati 40 (1) Kutakuwa na kamati ya Zahanati yenye wajumbe wafuatao-
- (a) Wajumbe wa kuchaguliwa ambao watapiga kura-
 - (i) Wajumbe watatu kutoka miongoni mwa jamii inayohudumiwa na Zahanati husika, angalau mmoja awe mwanamke;
 - (ii) Mjumbe mmoja atakayewakilisha Taasisi inayotoa Huduma za Afya bila Faida;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

(iii) Mjumbe mmoja atakayewakilisha taasisi inayotoa huduma ya afya kwa faida.

(b) Kutakuwa na Sekretarieti ambayo itakuwa na wajumbe wafuatao-

(i) Mtaalam mmoja kutoka kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata;

(ii) Mwakilishi mmoja kutoka kwenye Kamati ya Serikali ya Mtaa;

(iii) Mganga Mfawidhi wa Zahanati ambaye atakuwa Katibu.

(2) Idadi ya wajumbe wanawake si chini ya theluthi moja ya wajumbe wote.

(3) Mwenyekiti wa Kamati ya Zahanati atachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe walioelezwa kwenye kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki.

(4) Wajumbe wa Sekretariati hawatakuwa na Haki ya kupiga Kura.

Taratibu za
kuwapata
wajumbe na
muda wa
kukaa
madarakani

41 (1) Wajumbe wa Kamati ya Zahanati watachaguliwa kwa kufuata utaratibu ufuatao-

(a) Afisa Mtendaji wa Kata atatangaza nafasi wazi;

(b) Mapendekezo ya majina ya wagombea yatawasilishwa kwenye timu ya wataalamu ya Kata ambapo yatachanganuliwa kabla ya kuwasilishwa kwenye Kamati ya Maendeleo

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

ya Kata; na

(c) Kamati ya Maendeleo ya Kata itapendekeza majina ya Wajumbe na kuyawasilisha kwenye Halmashauri kupitia kwenye Bodi ili kuidhinishwa.

(2) Wajumbe wa Kamati ya Zahanati watashika madaraka kwa kipindi cha miaka mitatu, isipokuwa kwa wajumbe ambao watashika nafasi zao kwa kupokezana, ambao watakaa kwa mwaka mmoja. Wajumbe wengine wanaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha Miaka Mitatu tu.

Vikao vya Kamati ya Zahanati 42 (1) Kamati ya Zahanati itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu isipokuwa kunaweza kukafanyika kikao cha dharura kama itahitajika.

(2) Akidi ya Mkutano itakuwa ni nusu ya wajumbe wote wa kuchaguliwa ikiwa ni pamoja na Mwenyekiti na Katibu.

(3) Taarifa ya Kikao itatolewa kwa maandishi na Katibu, siku saba (7) kabla ya siku ya kikao.

Sifa za Wajumbe 43 Mjumbe wa Kamati ya Zahanati anatakiwa kuwa na sifa zifuatazo-

(a) Awe raia wa Tanzania sharti la uraia halitawahusu wajumbe wanaotoka katika Mashirika ya yasiyo ya Kiserikali;

(b) Awe na umri wa Miaka 21 (ishirini na moja) na kuendelea;

(c) Awe na Elimu ya Msingi au zaidi na anajua Kusoma na Kuandika kwa Kiswahili;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (d) Anawakilisha watumiaji wa Zahanati;
- (e) Awe na Akili Timamu;
- (f) Asiwe amewahi kutiwa hatiani kwa Kosa lolote la Jinai;
- (g) Asiwe na wadhifa wa Kisiasa Kutoka Chama chochote cha Siasa isipokuwa kwa Wajumbe anaingia kwa nyadhifa zao.

Kazi na majukumu ya Kamati ya Zahanati 44 (1) Kamati ya Zahanati itakuwa na kazi na majukumu yafuatayo-

- (a) Itahakikisha kuwa Jamii kwenye eneo lake inapata Huduma Bora na rahisi za Afya;
- (b) Itapokea, itajadili na kupitisha Mipango na Bajeti ya Zahanati;
- (c) Itatafuta na Kubainisha vyanzo vya mapato ya kuendeshea Huduma za Afya kwenye Zahanati;
- (d) Itashirikiana na Kamati nyingine za Afya na Mashirika katika utoaji na uboreshaji wa Huduma za Afya;
- (e) Itaendeleza miundombinu endelevu ya Afya na mgao wa uhakika wa mahitaji muhimu;
- (f) Itashauri na Kupendekeza kuhusu masuala ya watumishi yanayohusu ajira, mafunzo, mgawanyo na motisha;
- (g) Itasaidia na kuiwezesha Timu ya uendeshaji ya Zahanati kupanga na kusimamia shughuli mbalimbali za jamii katika eneo lake kwa kuzingatia Mipango ya Maendeleo ya Kata;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (h) Itawasilisha mipango yake ya robo mwaka, nusu mwaka na ya mwaka mzima kwenye Timu ya uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri kisha kwenye Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri; na
- (i) Itafanya mambo mengine muhimu kama itakavyoagizwa na Kamati ya maendeleo ya Kata;
- (2) Kamati ya Zahanati itawajibika kwa Bodi ya Afya ya Halmashauri.
- Uhusiano na Sekta nyingine 45 . Ili kuboresha utendaji wa kazi, Kamati itakuwa na mahusiano na Sekta nyingine kama ifuatavyo:-
- (a) Iitahakikisha kuwa Jamii inawakilishwa na wajumbe kwenye Kamati ya Zahanati ili kuhakikisha kuwa mahitaji ya Jamii yanashughulikiwa;
- (b) Itapewa ushauri wa kitaalamu na Timu ya uendeshaji Huduma ya Afya ya Halmashauri;
- (c) Itawakilishwa kwenye Kamati ya Kituo cha Afya kwa mtindo wa kupokezana ili kuhakikisha kuwa mambo ya Zahanati yanazingatiwa; na
- (d) Itashirikiana na wadau wengine kwa kutafuta Mapato, kujenga na Kuimarisha Ushirikiano.
- Mapato ya Zahanati 46 . (1) Vyanzo vya mapato ya Kamati ya Zahanati vitakuwa kama ifuatavyo-
- (a) Michango ya Jamii;

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

- (b) Mfuko wa Afya ya Jamii - Tiba kwa Kadi;
- (c) Ruzuku kutoka Halmashauri;
- (d) Wahisani na Washirika;
- (e) Mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya; na
- (f) Ruzuku kutoka Serikali Kuu;
- (g) Vyanzo vingine halali vya Mapato.

(2) Mapato ya Zahanati yatahifadhiwa katika Akaunti ya zahanati na kusimamiwa na Mganga Mfawidhi wa Zahanati.

Bodi kuwa 47
uwezo wa .
kukagua

Bodi, kupitia Halmashauri itakuwa na madaraka ya kufanya ukaguzi wa mara kwa mara wa huduma za afya zinazotolewa kwenye eneo la Halmashauri.

Makosa na 48
adhabu .

Mtu yeyote ambaye-

- (a) Atakwenda kinyume na masharti ya Hati Rasmi hii; au
- (b) Atakayefanya kitendo chochote ambacho kitazuia Bodi, Kamati au Timu kufanya kazi zake kwa ufanisi; au
- (c) Atatumia vibaya mali na Rasilimali za Bodi au Kamati na kusababisha kutofikia malengo ya Bodi; au
- (d) Atashindwa kutekeleza Wajibu kwa mujibu wa Hati Rasmi hii;

Atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia

Tangazo la Serikali Na. 84 (Linaendelea)

atatozwa faini isiyozidi Shilingi Eflu Hamsini (50,000/=), au kifungo kisichozidi miezi kumi na miwili au vyote viwili kwa pamoja yaani faini na kifungo.

Nembo ya Halmashauri ya Manispaa ya Bukoba imebandikwa kwenye sheria Ndogo hizi kwa kuzingatia azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa Halmashauri uliofanyika 13 Mei mwaka 2015 na nembo hiyo imebandikwa mbele ya:-



MH. CHIEF ANDRONICUS KARUMUNA,
Mstahiki Meya.
Halmashauri ya Manispaa ya Bukoba.

KELVIN S.C. MAKONDA,
Mkurugenzi,
Halmashauri ya Manispaa ya Bukoba..

NAKUBALI,

Dodoma,
9 Januari, 2017

GEORGE B. SIMBACHAWENE (MB)
Waziri wa nchi-or-Tamisemi.